

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области

«Егорьевский техникум»

Принято:

Решением научно-методического

совета ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

От «28» июня 2021 г.

Протокол № 5

Утверждено:

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

«29» июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)

квалификация: бухгалтер

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

г.Егорьевск, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Общая характеристика образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	7
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	9
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	9
	4.1 Общие компетенции	
	4.2 Профессиональные компетенции	
	4.3 Личностные результаты	
5.	Структура образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	30
	5.1 Учебный план	
	5.2 Календарный учебный график	
	5.3 Рабочая программа воспитания	
	5.4 Календарный план воспитательной работы	
6.	Условия реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	34
	6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
	6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
	6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	
	6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
	6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	91
8.	Разработчики основной образовательной программы	94
	Приложения:	
	1. Учебный план.	
	2. Календарный учебный график.	
	3. Рабочая программа воспитания.	
	4. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

ООП представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г.,

регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

1.3 Основные определения, перечень сокращений и обозначений

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности /профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность/профессия – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций,

необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания ППССЗ.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Трудоемкость образовательной программы – плановое число аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:

- **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и др. формы аттестации по итогам семестра;

- **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный/комплексный экзамен

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПК – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ЛР – личностные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

БУП – базовый учебный план

СПО – среднее профессиональное образование

РП – рабочая программа дисциплины (модуля)

ФОС – совокупность контрольно-измерительных материалов (**КИМ**) и контрольно-оценочных средств (**КОС**)

КТП – календарно-тематическое планирование

ОГСЭ, ЕН – цикл общегуманитарных, социально-экономических (**ОГСЭ**) и естественнонаучных дисциплин (**ЕН**)

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДЭ – демонстрационный экзамен

МДК – междисциплинарный курс

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Целью данной ООП является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** и на этой основе развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические, естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Отличительными особенностями ООП ППССЗ **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** является возможность реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, дистанционных образовательных технологий, дуальной системы обучения (форма подготовки кадров, которая комбинирует теоретическое обучение в техникуме и практическое обучение на предприятиях). Основной принцип

дуальной системы обучения – это равная ответственность учебного заведения и предприятия за качество подготовки кадров).

Нормативные сроки освоения ООП среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования <1>
среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

Трудоемкость освоения ООП базовой подготовки при очной форме получения образования за весь период обучения составляет 4428 часов и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы. Срок обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	5 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника: Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

В ООП реализуется также основной вид деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» в профессиональном модуле ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по профессии 23369 «кассир»)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

4.1 Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

	развитие.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2 Профессиональные компетенции:

Основные	Код и	Показатели освоения компетенции
----------	-------	---------------------------------

виды деятельности	наименование компетенции	
<p><i>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p>	<p><i>ПК 1.1. Обработка первичных бухгалтерские документы</i></p>	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>

		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
<i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i>	Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	
	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i>	Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	
	Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных

		<p>счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p><i>ПК</i> <i>1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i></p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>

		<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p><i>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p>	<p><i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</i></p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>

<p><i>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
	<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>
	<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
<p><i>ПК 2.3. Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
	<p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>
	<p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и</p>

		<p>сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p><i>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p><i>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской</p>

		<p>задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p><i>ПК 2.6.</i></p> <p><i>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</i></p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p><i>ПК 2.7.</i></p> <p><i>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i></p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p><i>ВД.3</i></p> <p><i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>	<p><i>ПК 3.1.</i></p> <p><i>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в</i></p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов,</p>

	<p><i>бюджеты различных уровней;</i></p>	<p>пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	<p><i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</i></p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p><i>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и</i></p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>

	<p><i>налоговые органы;</i></p>	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p><i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским</i></p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>

	<i>операциям.</i>	<p>внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><i>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p>	<p><i>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный</i></p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

	<p><i>период;</i></p>	<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p><i>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения:</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p><i>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их</p>

		заполнению.
<i>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</i>		Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
<i>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</i>		Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
<i>ПК 4.6. Анализируют</i>		Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее

	<p>ь финансово-хозяйственную деятельность, осуществляют анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	<p><i>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков</i></p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

	<i>и рисков;</i>	
ВД. 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	<i>Выполнение работ 23364 кассира</i>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. -составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. -передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. -составляет кассовую отчетность.
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
Стремящийся к самообразованию и развитию	ЛР 23
Сохраняющий традиции и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

5.1 Учебный план (Приложение 1)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 81% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для студентов имеющих основное общее образование ведется общеобразовательная подготовка, которая включает в себя базовые дисциплины: литература, русский язык, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, родная литература.

В общеобразовательную подготовку включены также профильные дисциплины: математика, информатика, экономика, право и предметы предлагаемые техникумом на выбор: основы проектной деятельности, естествознание и основы обществознания в сфере услуг..

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный цикл состоят из учебных дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: основы философии, история, иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, психология общения.

Обязательная часть математического и естественнонаучного цикла включает в себя такие дисциплины, как: элементы высшей математики, экологические основы природопользования и финансовая математика (введена вариативно).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей

проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение таких дисциплин, как: экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, основы бухгалтерского учета, аудит, документационное обеспечение управления, основы предпринимательской деятельности, информационные технологии в проф.деятельности, безопасность жизнедеятельности.

А также осваиваются профессиональные модули: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вариативная часть профессионального цикла включает в себя дисциплины и профессиональные модули: статистика, способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, правовое обеспечение профессиональной деятельности, бухгалтерский учет (для обеспечения качественной подготовки к демонстрационному экзамену).

На углубленное изучение отдельных дисциплин и междисциплинарный курсов выделены часы из вариативной части: налоги и налогообложение (20 часов), Основы бухгалтерского учета (60 часов), Основы предпринимательской деятельности (24 часа), информац.технологии в профессиональной деятельности (24 часа), ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (126 часов), ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (124 часа), ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (8 часов), ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (37 часов)

Рабочая программа – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знания и умения), подлежащих освоению; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем (разделов), вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочие программы учебных дисциплин (УД) включают в себя: общую характеристику рабочей программы (место УД в структуре ООП, цели и задачи УД – требования к результатам освоения дисциплины), структуру и содержание УД (объем УД и виды учебной работы, тематический план, содержание УД), условия реализации УД (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы), контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ) включают в себя: общую характеристику программы, результаты практики, структуру и содержание практики, условия организации и проведения практики, контроль и оценка результатов практики.

Практика является обязательным разделом ООП. Учебная и производственная практики являются одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации ООП (ППССЗ) подготовки специалиста по банковскому делу предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики происходит общее знакомство студента с работой предприятий по профилю Финансы и бухгалтер, получение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП (ППССЗ) СПО

по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы с включением демонстрационного экзамена).

Производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базовыми производственными площадками для прохождения производственных практик являются предприятия по профилю

Методическое сопровождение практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет осуществляется на основании рабочей программы профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Программа практики включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; учет результатов прохождения практики; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и материалы.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оценке подлежат: отчет по практике, дневник по практике, приложения к дневнику практики, доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестацией по практике является дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

5.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Промежуточную аттестацию практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.3 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

В рабочей программе воспитания представлены цели и задачи воспитания обучающихся в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной программы

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет Ресурсное обеспечение ООП соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Ресурсное обеспечение ООП соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Егорьевский техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены ФГОС СПО, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные мультимедийными комплексами, экранами и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, специально оборудованные учебные лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- Кабинет литературы и русского языка
- Кабинет иностранного языка
- Кабинет истории, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- Кабинет химии и биологии
- Кабинет экологических основ природопользования
- Кабинет физики
- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет математических дисциплин
- Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
- Кабинет экономических дисциплин и правовых основ профессиональной деятельности
- Кабинет статистики
- Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом
- Кабинет документационного обеспечения управления
- Кабинет бухучета
- Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
- Кабинет налогообложения и аудита
- Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Кабинет экологии и охраны труда

- Кабинет междисциплинарных курсов
- Кабинет психолога

Лаборатории:

- Лаборатория химии, кабинеты биологии, экологических основ природопользования,
- Лаборатория физики
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
- Лаборатория технических средств обучения
- Учебная бухгалтерия

-Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Тренажерный зал
- Гимнастический зал
- Открытый стадион широкого профиля
- Стрелковый тир

Залы: библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

В библиотеке техникума имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступами к базам данных и сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным электронным профессиональным базам данных, (в т.ч. в учебно-методическом комплексах учебных дисциплин и модулей), информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в помещении библиотеки с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин (модулей) в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками студенты пользуются учебными пособиями, разработанными преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин, профессиональных модулей.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 300 часов в год на одного студента.

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет обеспечена в Егорьевском техникуме необходимым комплексом лицензионного программного обеспечения. В образовательном процессе используется: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point), 1-С Бухгалтерия, Консультант, Гарант.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности проводимой деятельности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла,

имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются педагогические работники: педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор. А также привлекаются классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, обеспечивающие работу кружков, секций.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
1.	Арбузкина Ольга Викторовна	заместитель директора по учебно-производственной работе	27.02.2006г., Приказ от 27.02.2006г. № 154-к.	1. Высшее. Диплом УВ № 256512, Всесоюзный заочный институт текстильной легкой промышленности, 1990 г, квалификация: инженер – технолог, специальность: прядение натуральных и химических волокон. 2. Аспирантура. 4 курс обучения. ГОУ ВПО «Российский заочный институт текстильной и легкой промышленности»; изучение правовых	<u>Зам.директора</u> Высшая, 09.11.18 Приказ министра образования МО от 12.11.18 № 3319 <u>Преподаватель</u> Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-594/б. 2016г. - «Образование и общество. Основы государственной политики Российской Федерации в области образования» (академический инвариантный модуль

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>дисциплин на кафедре проектирования машин и автоматов; специальность 05.02.12 – «Машины, агрегаты и процессы (текстильная и легкая промышленность)»</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>1. Диплом ПП-1 № 001068 ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», с 22.01.2013г. по 13.05.2015г., программа «Менеджмент в образовании» для руководителей учреждений профессионального образования», 612ч.</p> <p>2. Диплом 772402029958 от 15.03.2016 рег.номер 05-07616 ФГБОУ ВО</p>		<p>(повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 6153-16. 2017г. - «Передовые технологии организации учебной практики по ФГОС ТОП-50», ГАПОУ МО «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (108 ч.), рег. № 62 2017г. - с 25.10.17-27.10.17 «Особенности реализации и внедрения в массовую практику новых программ и технологий обучения по ТОП-50 в системе СПО России», МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, 24 ч., № 1983. с 25.10.17-27.10.17 «Совершенствование форм и методов работы</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				«Московский педагогический государственный», программа «Преподаватель. Преподавание правоведения», 1080 ч.		организаций профессионального образования по вопросу создания условий для реализации индивидуальных профессиональных образовательных траекторий обучающихся», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 36 ч., № 180001290173, рег № 6637. с 11.10.17-28.11.17, «Реализация образовательного процесса подготовки кадров по ТОП-50 для технологического развития приоритетных отраслей экономики в условиях внедрения практико-ориентированной (дуальной) модели и сетевых форм обучения. Анализ лучших практик», Региональный центр компетенций в области

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						<p>«Промышленные и инженерные технологии», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 114 ч., № 6367 с 22.11.17-20.12.17 «Основы разработки и внедрения ООП по ФГОС - ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 16476-17. 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24372-18. 2019г. – с 01.03.19-11.03.19 «Новые требования к содержанию практик в 2019 году по</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						<p>актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50», АНО ДПО МИЦ (36ч.), Рег. № МПК201903020 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово- промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0332. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1511-20. с 23.03.20-27.03.20 «Актуальные вопросы</p>

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
						разработки программ практик с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и оценочных материалов Ворлдскилс Россия», АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр», (36 ч.), уд. 772410960135Рег.№ МПК 202003165.
2	Лешванов Сергей Владимирович	заместитель директора по безопасности				2020г. С 15.10.20 по 10.12.20 - «Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 72 ч. , № 20079-20. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
						организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421862, Рег.№ 54425.
3	Мулина Екатерина Владимировна	педагог-психолог	03.11.2000г., Приказ от 03.11.2000г. № 54-к.	1. Высшее. Диплом АВБ № 0028328, МГТУ «Станкин», 1997г., бакалавр техники и технологий. 2. Высшее. Диплом ИВС № 0269024, Коломенский педагогический институт, 2003г., квалификация: педагог- психолог, специальность: психология, национальная экономика Профессиональная переподготовка. Диплом ПП № 006444, Учебный центр по	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-609/б. 2016г. - «Актуальные проблемы развития профессиональных компетенций педагога- психолога системы образования (в условиях реализации ФГОС)» (кафедральный инвариантный модуль (повышения

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>переподготовке работников системы образования при факультете психологии МГУ им. М.В. Ломоносова по психолого-педагогическим основам учебного процесса, 1998г., ведение профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель английского языка.</p>		<p>квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 72 ч. , № 7656-16. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11276. 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24387-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично-</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
						ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1527-20.
4	Сафронов Евгений Николаевич	Преподаватель-организатор основ ОБЖ	01.09.2016г., Приказ от 01.09.2016г. № 159-к.	<p>Высшее. Диплом МВ № 245745, Всесоюзный ордена Трудового Красного Знамени заочный политехнический институт, 16.02.1985 г., квалификация: инженер-механик, специальность: технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты.</p> <p>Среднее профессиональное Диплом ВТ № 055276, Егорьевское авиационное техническое училище гражданской авиации, 15.06.1979 г., квалификация: техник-</p>	Высшая, 09.11.2018 год, Приказ министра образования Московской области № 3319 от 12.11.2018г.	<p>2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11294.</p> <p>2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1532-20.</p> <p>2021г. с 25.11.21-15.02.21 «Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Институт</p>

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
				<p>эксплуатационник, специальность: транспорт и хранение нефти и газа.</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом ПП № 096758 с 13.10.2014 по 14.06.2015 ФГБОУ ВО МГГУ им. М.А.Шолохова, программа: «Преподаватель», преподавание основ безопасности жизнедеятельности», 1080ч.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 772406027044 Рег.№ 05/235 17 с 19.09.2016 по 19.07.2017, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», программа:</p>		развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России, (72 ч.), Рег.№ 24715.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				«Преподаватель с правом ведения профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель физической культуры», 1080ч.		
6	Хмелик Елена Александровна	методист	26.08.1997г., Приказ от 26.08.1997г. № 104-к.	1. Высшее. Диплом ДВС № 1259665, ГОУ ВПО «Московский институт коммунального хозяйства и строительства, 2002 г. квалификация: экономист-менеджер, специальность: «Экономика и управление в городском хозяйстве». Изучены дисциплины «Хозяйственное право» в объеме 90ч.; «Административное право» в объеме 90 ч. 2. Начальное профессиональное. Диплом А № 109555,	<u>Методист</u> Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809 <u>Преподаватель</u> Высшая 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-1240/б. 2016 г. – «Инновационная деятельность методической службы профессиональной образовательной организации», ГБОУ ВО МО АСОУ, г. Москва, 72 ч., № 12872-16 2017г. –

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>1996г., Профессиональное училище № 5 г. Егорьевска, Московской области, квалификация: секретарь-машинистка, профессия: секретарь- машинист.</p> <p>Профессиональная переподготовка.</p> <p>1. Аттестат № 188288, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2006г., квалификация: резерв профессионального бухгалтера – главного бухгалтера, бухгалтера эксперта (консультанта) коммерческой организации,</p> <p>2. Диплом ПП № 097142 ФГБОУ ВПО «Московский</p>		<p>с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11277. 2017г. - с 25.10.17-27.10.17 «Особенности реализации и внедрения в массовую практику новых программ и технологий обучения по ТОП-50 в системе СПО России», МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, 24 ч., № 2071. с 25.10.17-27.10.17 «Совершенствование форм и методов работы организаций профессионального образования по вопросу создания условий для реализации индивидуальных профессиональных образовательных</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
				<p>государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>2. Диплом ПП 342405863706 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 2017г. программа «Методическая деятельность в профессиональном образовании», квалификация «Методист», 272 ч.</p>		<p>траекторий обучающихся», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 36 ч., № 180001290176, рег № 6640. 2017 г. – «Экспертиза соблюдения требований законодательства РФ об образовании», ГБОУ ВО МО АСОУ, г. Москва, 72 ч., № 15891-17 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24393-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						<p>профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0357. 2019 г. - с 30.09.19-04.10.19 « Организация образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций по внедрению профессиональных стандартов по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям СПО», ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Институт цифровых</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						<p>компетенций, (36 ч.), уд. № ПК 773300032846, рег.№ 06.02 д 3/86. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1554-20. 2021г. – с 18.11.20-16.12.20 «Организация опережающей профессиональной подготовки с использованием специализированных информационных систем и сервисов», ООО «Академия- Медиа», (72 ч.), уд. 001391, рег. № 40/1391 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
						организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421871, Рег.№ 54434.
7	Иванов Валерий Владимирович	01.03.2018г., Приказ от 01.03.2018г. № 31-к.	Высшее. Диплом МВ № 313939, Коломенский педагогический институт, 1984 г., квалификация: учитель истории и обществоведения, специальность: история. Профессиональная переподготовка Диплом 482407848488 от 03.09.2018 рег.номер 22/18924 ФГБОУ ВО Всероссийский научно- образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО	Первая, 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19	19.02.2016г. – программа обучения по пожарно-техническому минимуму для инженерно- технических работников и специалистов, ГАОУ ДПО МО «Воскресенский региональный учебный центр», 22 ч. , № 665/16. 19.02.2016г. – программа обучения по пожарно-техническому минимуму для инженерно- технических работников и специалистов, ГАОУ ДПО МО «Воскресенский региональный учебный центр», 22 ч. , № 665/16. 2018г. –	Иванов Валерий Владимирович

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			«ВНОЦ-СОТех»), программа «Педагогика и методика преподавания предмета «Философия» в образовательной организации среднего профессионального образования», квалификация: Преподаватель философии с 04.03.2018 по 03.09.2018, 520ч.		с 22.09.18-05.10.18г. «Содержание и методика преподавания истории в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ФГБОУ ВО Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ-СОТех»), (48 ч.), № 21/37750 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24380-18. 2020г. - с 11.01.20-21.01.20 «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания обществознания в организациях среднего	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
					<p>профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ООО «Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», (48 ч.), № 21/97468</p> <p>2020г. - с 08.08.20-01.09.20 «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ООО «Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», (144 ч.), № 483101451100 Рег.№ 21/117239 от 01.09.2020</p>	
8	Кочина Елена Владимировна	29.08.2019г., Приказ от 28.08.2019г.	Высшее. Диплом Бакалавра 137724 0516333, рег.№	Первая 06.11.2020г Распоряжение	с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации	Кочина Елена Владимировна

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
		№ 124-к.	1851 от 10.10.2014г., Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово- юридический университет МФЮА», 2014 г. квалификация Бакалавр, программа бакалавриата по направлению подготовки 0309000.62 Юриспруденция (бакалавр) Диплом ВСВ № 0976819 рег.№ 0851 от 26.06.2006г., ГОУ ВПО ПО «Московский государственный университет печати», 2006 г. квалификация: экономист,	министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 107732 ПК 00107825 2020 г. - «1: Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия (пользовательские режимы) Ред 3.0, Центр Сертифицированного обучения 1С-Учебный центр № 3, (32ч.), свидетельство от 24.10.2020 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1523-20.	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>специальность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p> <p>Среднее профессиональное. Диплом УТ-I № 412239, рег. № 4297 от 01.07.1997г., Московский издательско- полиграфический колледж им. Ивана Федорова, 1997 г., квалификация: бухгалтер, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 000000067113 Рег. № 66099 ООО «Инфоурок»,</p>			

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			16.09.2020г. программа «Логистика: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация: Преподаватель логистики, 600 ч.			
	Оськина Анастасия Михайловна		Высшее. Диплом с отличием ВСФ 0755777, рег.№ 05- 08/188 10 от 25.06.2010, ГОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2010 г., квалификация: информатик-экономист, специальность: «Прикладная информатика (в экономике)». Профессиональная переподготовка. Диплом 342410870447	Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 105276 ПК 00105369 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1528-20.	Оськина Анастасия Михайловна

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			<p>Рег.№ 4846/20 от 18.03.20г. Программа: «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация «Педагог профессионального образования», ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 296ч, с 13.01.2020 – 16.03.2020</p> <p>Диплом 000000080295 Рег.№ 76767 от 23.12.20г. Программа: «Предоставление банковских услуг физическим лицам на основании договора потребительского кредита», Квалификация «Специалист по потребительскому кредитованию», ООО «Инфоурок», 270ч, с 28.10.2020 –</p>			

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			23.12.2020			
	Питахина Надежда Михайловна	28.08.1998г., Приказ от 28.08.1998г. № 20- к.	Высшее. Диплом АВС № 0704349, Коломенский государственный педагогический институт, 1997 г. квалификация: учитель физики и математики. специальность физика и математика Профессиональная переподготовка. Диплом 582405430141 от 29.05.2017, ФПКиПП ПензГТУ, г. Пенза, по программе «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч. 1. Удостоверение от	Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 606/б. 2017г. – с 10.03.-21.04.17г. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно- методического комплекса в ПОО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), Рег.№ 4957-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11284 с 18.10.17-10.11.17 «Методика практикоориентированной подготовки специалистов по	Питахина Надежда Михайловна

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>31.07.1997г., Коломенский педагогический институт, 1997 г. Курс информатики, программа: информатика с методикой преподавания и численные методы, основы автоматки и вычислительной техники.</p> <p>2. Свидетельство АБ № 065634, Профессиональный лицей № 107 г. Егорьевска Московской области, 1999г., профессия: «Оператор электронно- вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации».</p>		<p>ФГОС ТОП-50 укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом требований стандарта Ворлдскиллс», ГБПОУМО «Красногорский колледж», 72 ч., № 0002. 2017г. - «Актуализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований профессионального стандарта «Программист», ГОУ ВО МО ГГТУ (108 ч.), № 0074 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24388-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
					образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0349. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421864, Рег.№ 54427.	
	Савельева Татьяна Игоревна	27.02.2006г., Приказ от 27.02.2006г. № 44- к.	1. Высшее. Диплом ЦВ № 537029, Московский текстильный институт им. А.Н. Косыгина, 1994 г., квалификация: инженер-экономист, специальность: экономика и управление текстильной и лёгкой промышленностью.	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 1249/б. 2017г. – с 10.02.-03.03.17г. «Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС среднего	Савельева Татьяна Игоревна

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>2. Высшее. Диплом № 1377050008176, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт торговли», 2014г., квалификация: магистр по направлению подготовки 080100 Экономика.</p> <p>Профессиональная переподготовка.</p> <p>1. Диплом ПП- II № 024957, ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», 2013г., программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».</p> <p>2. Диплом ПП № 097144 ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный</p>		<p>профессионального образования», ГБОУ ВО МО АСОУ (36 ч.), Рег.№ 3057-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11285 2017г. – с 18.10.-29.11.17г. «Современные технологии обучения и методы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), № 14234-17 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24372-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			<p>университет имени М.А. Шолохова), 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>3. Диплом 772404569354 от 11.09.2016 АНО ВО «Московский институт современного академического образования», программа ДПО «Педагогическое образование: учитель начальных классов», 520 ч.</p> <p>4. Диплом 770300011000 от 26.07.2017 ООО Учебный центр «Профессионал», программа ДПО «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация Учитель русского языка и</p>		<p>«Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0351. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Пер.№ 1531-20. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421866, Пер.№ 54429.</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			литературы, 300 ч.			
	Степанова Светлана Юрьевна	26.08.2005г., Приказ от 26.08.2005г. № 32- к.	Высшее. Диплом ЦВ № 488844, Коломенский педагогический институт, 1994 г., квалификация: учитель физики и математики, специальность: физика и математика. Профессиональная переподготовка. 1. Диплом 582405430740, рег.номер ДП-2327 от 29.05.2017 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет, 2017г., программа «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч. 1. Свидетельство № 54,	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 612/б. 2017г. – с 10.03.-21.04.17г. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно- методического комплекса в ПОО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), Рег.№ 4962-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11286 с 18.10.17-10.11.17 «Методика практикоориентированной подготовки специалистов по ФГОС ТОП-50 укрупненной	Степанова Светлана Юрьевна

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			<p>Коломенский педагогический институт, 1994 г. курс: прикладная информатика.</p> <p>2. Свидетельство АВ № 320188, Егорьевский промышленно-экономический техникум, 2005г., профессия: «Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации.</p>		<p>группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом требований стандарта Ворлдскиллс», ГБПОУМО «Красногорский колледж», 72 ч., № 0003. 2018г. с 13.08.18-14.09.18 «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», (72ч.), удостоверение о ПК 180000412716 рег.№ 015540-ПК от 14.09.18 2018г. с 17.09.18-19.10.18 «Проектирование учебно-планирующей документации и особенности применения педагогических технологий и технологий контроля и оценивания при реализации программ подготовки по</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					<p>ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», (64 ч.), № 8718 с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24390-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0355. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.),</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
					удост. о повыш.квал. 180002421867, Рег.№ 54430.	
	Сухова Елена Евгеньевна	01.09.1998г., Приказ от 31.08.1998г. № 23- к.	Высшее. Диплом БВС № 0839154, Орехово – Зуевский педагогический институт, 1998 г., квалификация: учитель биологии и химии, специальность: «Биология».	Высшая 03.03.20г Распоряжение Министерства образования МО от 24.03.2020 года № Р-238	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 614/б. 2016г. - «Образование и общество. Основы государственной политики Российской Федерации в области образования» (академический инвариантный модуль (повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 6175-16. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11287 2018г.	Сухова Елена Евгеньевна

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					<p>с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24391-18. 2020г.</p> <p>с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Пер.№ 1533-20. 2020г.</p> <p>с 08.09.20-16.09.20 «Внедрение модели формирования и оценки общих компетенций студентов среднего профессионального образования», НИУ «Высшая школа экономики», (38 ч.), № 172205 Пер.№ 3.13.03- 269/10698. 2020г.</p> <p>с 19.10.20-09.11.20 «Психолого-педагогическое</p>	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии» Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования», (72 ч.), № 3691252 Рег.№ 58093.от 09.11.2020	
	Кочина Елена Владимировна	29.08.2019г., Приказ от 28.08.2019г. № 124-к.	Высшее. Диплом Бакалавра 137724 0516333, рег.№ 1851 от 10.10.2014г., Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово- юридический университет МФЮА», 2014 г. квалификация Бакалавр, программа бакалавриата по направлению подготовки 0309000.62	Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 107732 ПК 00107825 2020 г. - «1: Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия (пользовательские режимы) Ред 3.0, Центр Сертифицированного обучения 1С-Учебный центр № 3, (32ч.), свидетельство от 24.10.2020 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО	Кочина Елена Владимировна

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>Юриспруденция (бакалавр)</p> <p>Диплом ВСВ № 0976819 рег.№ 0851 от 26.06.2006г., ГОУ ВПО ПО «Московский государственный университет печати», 2006 г. квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p> <p>Среднее профессиональное. Диплом УТ-I № 412239, рег. № 4297 от 01.07.1997г., Московский издательско- полиграфический колледж им. Ивана Федорова, 1997 г., квалификация: бухгалтер, специальность: Бухгалтерский учет,</p>		МО «Академия социального управления», (36 ч.), Пер.№ 1523-20.	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			<p>контроль и анализ хозяйственной деятельности.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 000000067113 Рег. № 66099 ООО «Инфоурок», 16.09.2020г. программа «Логистика: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация: Преподаватель логистики, 600 ч.</p>			
	Оськина Анастасия Михайловна		<p>Высшее. Диплом с отличием ВСФ 0755777, рег.№ 05-08/188 10 от 25.06.2010, ГОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный</p>	<p>Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20</p>	<p>с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 105276 ПК 00105369 2020г.</p>	Оськина Анастасия Михайловна

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>университет имени М.А. Шолохова», 2010 г., квалификация: информатик-экономист, специальность: «Прикладная информатика (в экономике)».</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом 342410870447 Рег.№ 4846/20 от 18.03.20г. Программа: «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация «Педагог профессионального образования», ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 296ч, с 13.01.2020 – 16.03.2020</p> <p>Диплом 000000080295 Рег.№ 76767 от 23.12.20г.</p>	№ Р-739	с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1528-20.	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			Программа: «Предоставление банковских услуг физическим лицам на основании договора потребительского кредита», Квалификация «Специалист по потребительскому кредитованию», ООО «Инфоурок», 270ч, с 28.10.2020 – 23.12.2020			
	Питахина Надежда Михайловна	28.08.1998г., Приказ от 28.08.1998г. № 20- к.	Высшее. Диплом АВС № 0704349, Коломенский государственный педагогический институт, 1997 г. квалификация: учитель физики и математики. специальность физика и математика Профессиональная переподготовка.	Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 606/б. 2017г. – с 10.03.-21.04.17г. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно- методического комплекса в ПОО», ГБОУ ВО МО АСОУ	Питахина Надежда Михайловна

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>Диплом 582405430141 от 29.05.2017, ФПКиПП ПензГТУ, г. Пенза, по программе «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч.</p> <p>1. Удостоверение от 31.07.1997г., Коломенский педагогический институт, 1997 г. Курс информатики, программа: информатика с методикой преподавания и численные методы, основы автоматизации и вычислительной техники.</p> <p>2. Свидетельство АБ № 065634, Профессиональный</p>		<p>(72 ч.), Рег.№ 4957-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11284 с 18.10.17-10.11.17 «Методика практикоориентированной подготовки специалистов по ФГОС ТОП-50 укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом требований стандарта Ворлдскиллс», ГБПОУМО «Красногорский колледж», 72 ч., № 0002. 2017г. - «Актуализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований профессионального стандарта «Программист», ГОУ ВО МО ГГТУ (108 ч.), № 0074 2018г.</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			лицей № 107 г. Егорьевска Московской области, 1999г., профессия: «Оператор электронно- вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации».		с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24388-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0349. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421864, Рег.№ 54427.	
	Савельева	27.02.2006г.,	1. Высшее. Диплом ЦВ	Высшая,	2016г. - «Инновационные	Савельева

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
	Татьяна Игоревна	Приказ от 27.02.2006г. № 44- к.	№ 537029, Московский текстильный институт им. А.Н. Косыгина, 1994 г., квалификация: инженер-экономист, специальность: экономика и управление текстильной и лёгкой промышленностью. 2. Высшее. Диплом № 1377050008176, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт торговли», 2014г., квалификация: магистр по направлению подготовки 080100 Экономика. Профессиональная переподготовка. 1. Диплом ПП- II № 024957, ГБОУ ВПО МО «Академия социального	06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 1249/б. 2017г. – с 10.02.-03.03.17г. «Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования», ГБОУ ВО МО АСОУ (36 ч.), Рег.№ 3057-17 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11285 2017г. – с 18.10.-29.11.17г. «Современные технологии обучения и методы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ГБОУ ВО МО	Татьяна Игоревна

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>управления», 2013г., программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».</p> <p>2. Диплом ПП № 097144 ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>3. Диплом 772404569354 от 11.09.2016 АНО ВО «Московский институт современного академического образования», программа ДПО «Педагогическое образование: учитель начальных классов», 520 ч.</p>		<p>АСОУ (72 ч.), № 14234-17 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24372-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0351. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1531-20. 2021г. с 23.04.21-12.05.21</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			4.Диплом 770300011000 от 26.07.2017 ООО Учебный центр «Профессионал», программа ДПО «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация Учитель русского языка и литературы, 300 ч.		«Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421866, Рег.№ 54429.	
	Степанова Светлана Юрьевна	26.08.2005г., Приказ от 26.08.2005г. № 32- к.	Высшее. Диплом ЦВ № 488844, Коломенский педагогический институт, 1994 г., квалификация: учитель физики и математики, специальность: физика и математика. Профессиональная переподготовка. 1. Диплом 582405430740, рег.номер ДП-2327 от 29.05.2017 ФГБОУ ВО	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 612/б. 2017г. – с 10.03.-21.04.17г. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно- методического комплекса в ПОО», ГБОУ ВО МО АСОУ (72 ч.), Рег.№ 4962-17	Степанова Светлана Юрьевна

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			<p>«Пензенский государственный технологический университет, 2017г., программа «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч.</p> <p>1. Свидетельство № 54, Коломенский педагогический институт, 1994 г. курс: прикладная информатика.</p> <p>2. Свидетельство АВ № 320188, Егорьевский промышленно-экономический техникум, 2005г., профессия: «Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации.</p>		<p>2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11286 с 18.10.17-10.11.17 «Методика практикоориентированной подготовки специалистов по ФГОС ТОП-50 укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» с учетом требований стандарта Ворлдскиллс», ГБПОУМО «Красногорский колледж», 72 ч., № 0003.</p> <p>2018г. с 13.08.18-14.09.18 «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					<p>университет», (72ч.), удостоверение о ПК 180000412716 рег.№ 015540- ПК от 14.09.18 2018г. с 17.09.18-19.10.18 «Проектирование учебно- планирующей документации и особенности применения педагогических технологий и технологий контроля и оценивания при реализации программ подготовки по ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», (64 ч.), № 8718 с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24390-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50»,</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
					НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0355. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421867, Рег.№ 54430.	
	Сухова Елена Евгеньевна	01.09.1998г., Приказ от 31.08.1998г. № 23- к.	Высшее. Диплом БВС № 0839154, Орехово – Зуевский педагогический институт, 1998 г., квалификация: учитель биологии и химии, специальность: «Биология».	Высшая 03.03.20г Распоряжение Министерства образования МО от 24.03.2020 года № Р-238	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у-614/б. 2016г. - «Образование и общество. Основы государственной политики Российской Федерации в области образования» (академический инвариантный модуль	Сухова Елена Евгеньевна

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					<p>(повышения квалификации), ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 6175-16. 2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11287 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24391-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1533-20. 2020г.</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
					<p>с 08.09.20-16.09.20 «Внедрение модели формирования и оценки общих компетенций студентов среднего профессионального образования», НИУ «Высшая школа экономики», (38 ч.), № 172205 Рег.№ 3.13.03- 269/10698.</p> <p>2020г.</p> <p>с 19.10.20-09.11.20 «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии» Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования», (72 ч.), № 3691252 Рег.№ 58093.от 09.11.2020</p>	
	Фролова Ирина		Высшее. Диплом	Стажевая группа	2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-	Фролова Ирина

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
	Викторовна		ГОО ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарева», специальность: «Филология»; квалификация: филолог, преподаватель; Диплом ВСГ № 5351058 от 27.06.2010г.		технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1552-20.	Викторовна
	Худякова Александра Евгеньевна	28.08.1989г., Приказ от 28.08.1989г. № 22- к.	Высшее. Диплом АВ № 414137, Коломенский педагогический институт, 1986 г., квалификация: учитель математики и физики, специальность: математика и физика.	Высшая, 01.03.2019, Приказ министерства образования Московской области № 1064 26.03.19	2016г. - «Инновационные процессы и их экспертиза в контексте модернизации общего образования» (кафедральный вариативный модуль (повышения квалификации), ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (72 ч.), № у- 616/б. 2016г. – «Актуальные проблемы развития профессиональной компетентности учителя математики (в условиях реализации ФГОС)» (кафедральный инвариантный модуль (повышения квалификации), ГБОУ ВО МО АСОУ, 72 ч, №	Худякова Александра Евгеньевна

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					<p>5189-16 2017г. - «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по математике», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 2413-17.</p> <p>2017г. – с 25.09.-30.09.17г. «Оказание первой помощи», Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ), (36 ч.), № 11289</p> <p>2017г. - с 18.09. – 16.10.17г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года по математике», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», 36 ч. , № 1194-17.</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
					<p>2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24394-18.</p> <p>2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Пер.№ 1555-20.</p> <p>2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421872, Пер.№ 54435.</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
	Шомысов Дмитрий Валерьевич		<p>Высшее. Диплом ВСБ № 0378596, ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» Егорьевский технологический институт, 19.06.2006 г. Инженер по специальности «Технология машиностроения»</p> <p>Диплом АВБ № 0694802, ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» Егорьевский технологический институт, 24.06.2005 г. Бакалавр техники и технологий по направлению «Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»</p> <p>Начальное профессиональное.</p>	<p>Первая 06.02.2020 год, Распоряжение министерства образования Московской области от 21.02.2020 № Р-136</p>	<p>2018г. с 17.09.-26.11.18г. «Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности мастера производственного обучения (кафедральная предметная программа)», ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет», (72ч.), Рег.№ 10306 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг- технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1559-20.</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения
			<p>Диплом А № 108766, Профессиональный лицей № 107, 19.06.2001 г. Специальность «Наладчик контрольно- измерительных приборов и автоматики – IV ступень квалификации (IV разряд)</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом 642407799150 Рег.№ 2018-123-8299 от 21.06.18г. Программа: «Педагогическое образование: учитель физической культуры в соответствии с ФГОС», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», 700ч, с</p>			

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года № удостоверения</i>
			<p>21.02.2018 – 21.07.2018</p> <p>Диплом 502700000689 Рег.№ 0951 от 10.07.20г. Программа: «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре», ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет», 260ч, с 29.04.2020 – 29.06.2020</p>			

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и Уставом ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

Егорьевский техникум обеспечивает качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- разработки стратегии обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей профессионального сообщества в сфере торговли;
- разработки модели выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ с учетом изменения нормативно-правовой базы в области торговли, ситуации, складывающейся на рынке труда;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе инновационных технологий;

- обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалификации;
- регулярного проведения самообследования в соответствии с выстроенной «Системой менеджмента качества» и с привлечением работодателей;
- участия преподавателей и сотрудников ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» в работе профессиональных объединений по профилю специальности;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях через специализированные издания, СМИ и Интернет-портал.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, представляющие собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, предусмотренным ППССЗ.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ООП и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированности у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуального оценивания используется оценка результатов деятельности группы и взаимооценка: рецензирование студентами работ сокурсников, оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки работы группы и т.п.

Обучающимся, представителям работодателей, родителям и общественности предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельно взятых преподавателей, в том числе с помощью специально разработанных анкет.

Результаты развития личностных результатов обучающихся отражаются в Портфолио.

В Егорьевском техникуме созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретных дисциплин и модулей в качестве экспертов активно привлекаются представители работодателей.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями: «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО Егорьевский техникум», «О внутреннем контроле качества подготовки специалиста ГАПОУ МО Егорьевский техникум»

7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ООП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Согласно Положения «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО Егорьевский техникум» формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев, до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами,

методическими рекомендациями, имеют свободный доступ к интернет-ресурсам, им создаются необходимые условия для подготовки, включая консультации.

При реализации ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет государственная итоговая аттестация предполагает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы направлено на оценку фундаментальных знаний студента и на оценку знаний выпускника, которые он способен применить на практике. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональными модулям.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь проводить анализ и поиск специальной информации, аргументировано защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

Требования к содержанию, объему, структуре, тематике и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в «Методических рекомендациях по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы»

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Каширова Галина Викторовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», заведующий методическими кабинетом

Зверобоева Елена Борисовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
----------------------------	--

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Каширова Галина Викторовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», заведующий методическими кабинетом
Зверобоева Елена Борисовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приложение 3
к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

 Новикова Е. В.

«28» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

 Астрова Л.С.

«29» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Егорьевск, 2021 г.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией

классных руководителей

в группах СПО ППССЗ

и в группах СПО ППКРС

Председатель ЦМК


Мулина Е.В.

Протокол №4

«16» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее - ФГОС СПО);</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020г.)</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</p> <p>Закон Московской области от 13 июня 2015 года №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»;</p> <p>Закон Московской области от 01 декабря 2003 года №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»;</p> <p>Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области Егорьевский техникум;</p> <p>Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди</p>

	<p>несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);</p> <p>Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью» (с изменениями);</p> <p>Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»;</p> <p>Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»;</p> <p>Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»;</p> <p>Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних».</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Астрова Л. С. - директор, Зверобоева Е. Б. - заместитель директора по УВР, Большова С. Г. - заместитель директора по УР, Арбузкина О.В. – заместитель директора по УПР, Лешванов С. В. - заместитель директора по безопасности; Миронова Т.Д. – классный руководитель, педагог-организатор, Литвинова Л.В.- классный руководитель, преподаватель специальных дисциплин, Фролова Ю. М. – секретарь учебной части, Киктенко Т.Г. – заведующая методическим кабинетом, преподаватель, Мулина Е. В. - педагог-психолог, Родионова Ю. К. - тьютор, Кладова О. В. - социальный педагог, Сафронов Е. Н. –преподаватель – организатор ОБЖ, Шомысов Д. В. – руководитель физвоспитания, Грачева Т. А. – заведующая библиотекой, Чистова Е.С. – преподаватель русского языка

	и литературы, Фролова И.В. – преподаватель иностранного языка, Шорина Н.Б. – преподаватель иностранного языка, Иванов В.В. – преподаватель истории и философии, Пятахина Н.М. – преподаватель астрономии, Степанова С.Ю. – преподаватель информатики, Худякова А.Е. – преподаватель математики, Фирсова Г.В. – преподаватель экономики, Сухова Е.Е. – преподаватель естествознания, Савельева Т.И. – преподаватель специальных дисциплин, Оськина А.М. – преподаватель специальных дисциплин, Кочина Е.В. – преподаватель специальных дисциплин, Ковалева Н.Л. – преподаватель специальных дисциплин, Володина Д.С. - представитель Студенческого совета, Туманова М.Н. –представитель родительского комитета, представители организаций - работодателей
--	--

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение	ЛР 13

в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
Стремящийся к самообразованию и развитию	ЛР 23
Сохраняющий традиции и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
БД.01 Русский язык	ЛР 5
БД.02 Литература	ЛР 5

БД.03 Иностранный язык	ЛР 8
БД.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР , ЛР 5, ЛР 8
БД.05 Астрономия	ЛР 8
БД.06 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 16
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 8, ЛР 10
БД.08 Родной язык (Русский)	ЛР 5
ПД.01 Математика	ЛР 13
ПД.02 Информатика	ЛР 15
ПД.03 Экономика	ЛР 20, ЛР 21,
ПД.04 Право	ЛР 1,ЛР2, ЛР 3
ПОО.1 Основы проектной деятельности	ЛР 14
ПОО.02 Естествознание	ЛР 9, ЛР 10
ПОО.03 Обществознание	ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 12, ЛР 5
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР , ЛР 5, ЛР 8
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 15, ЛР 20,
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 16
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 23
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР 13
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 9, ЛР 10
ЕН.03 Финансовая математика	ЛР 13
ОП.01 Экономика организации	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.03 Налоги налогообложение	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.05 Аудит	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9, ЛР 3, ЛР 11
ОП.10 Статистика	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.11 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству	ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ОП.13 Бухгалтерский учет	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности)	ЛР 21, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 4

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);
- Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);
- Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг не кредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);
- Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в техникуме функционирует социально-воспитательный отдел, в который входят:

Директор,

Заместитель директора – 4 человека:

заместитель директора по УР – 1 человек,

заместитель директора по УПР – 1 человек,

заместитель директора по УВР – 1 человек,

заместитель директора по безопасности – 1 человек,

заместитель директора по АХЧ – 1 человек,

педагог-психолог – 1 человек,

педагог-организатор – 2 человека,

социальный педагог – 2 человека,

тьютор – 1 человек,

руководитель физвоспитания – 1 человек,

преподаватель физвоспитания – 3 человека

преподаватель-организатор ОБЖ – 1 человек,

заведующий библиотекой – 1 человек,

библиотекарь – 2 человека.

Также привлекаются преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, обеспечивающие работу кружков, секций.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

1. Актальный зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч концертов на 100 посадочных мест, проектор, мультимедийный экран, музыкальная аппаратура, ноутбук, софиты.

2. Библиотеки техникума являются структурным подразделением, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права студентов и слушателей на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

3. Столовая, буфет.

4. Спортивные залы предназначены для проведения учебных занятий, спортивных секций, соревнований. Залы оснащены следующим спортивным инвентарем: мячи футбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, сетка волейбольная, сетка баскетбольная, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, скамейка гимнастическая, шведская стенка, столы для настольного тенниса, ворота футбольные, шахматы, секундомер, рулетка, канат для перетягивания, канат для лазания, коврики и маты гимнастические.

5. Тренажёрные залы оснащены необходимыми тренажёрами для занятий студентов во внеурочное время.

6. Зал аэробики оснащён зеркалами и хореографическим станком, что позволяет заниматься фитнесом и хореографией.

7. Летняя спортивная площадка, на которой имеются: волейбольная площадка, сектор по прыжкам в длину, полоса препятствий, спортивная площадка – перекладины, рукоходы.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (ком-пьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунт в Instagram: https://www.instagram.com/egorevskitehnikum_official/
- Группа в «ВКонтакте»: https://vk.com/tehnikum_epet
- Официальный сайт: <http://егорьевск-техникум.рф>

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на 2021-2022 учебный год

г. Егорьевск, 2021

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
классных руководителей
в группах СПО ППССЗ
и в группах СПО ППКРС

Председатель ЦМК

 Мулина Е.В.

Протокол № 4

«16» июня 2021 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.,

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Местопроведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1сентября 2021 года	День знаний – тематический классный час	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории, актовый зал.	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классный руководитель	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 24	Гражданин и патриот
2-20сентября	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е.В. – педагог-психолог Кладова О.В. – социальный	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9	«Ключевые дела» «Правовое сознание»

2021 года	групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.			педагог		
2сентября 2021 года	День солидарности в борьбе с терроризмом (Установлен Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы России» от 21.07. 2005 года) – урок-беседа	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Лешванов С.В.-заместитель директора по безопасности Миронова Т. Д.-педагог-организатор Классные руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	Гражданин и патриот
8сентября 2021 года	Деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории.	Арбузкина О.В. - заместитель директора по УПР, классные руководители, члены Студенческого совета	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Профорентация
8сентября 2021 года	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чистова Е.С., Аринослова Т.А. – председатель русского языка и литературы , классный руководитель	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот
12сентября 2021 года	Празднование «Дня города»: Тематические классные часы, участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курса	Площадки на территории г.о. Егорьевск Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор классный руководитель студенческий совет техникума	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 24	Гражданин и патриот
22сентября 2021 года	Тренинг для обучающихся «Многонациональный мир глазами студентов» (сверстник – сверстнику)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории Кабинет педагога-психолога	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е.В. - педагог-психолог, Миронова Т.Д. – педагог-организатор классный руководитель студенческий совет техникума	ЛР 8 ЛР 22	Гражданин и патриот
20-25сентября	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Кладова О.В. - социальный	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот

ря 2021 года	работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): Единый день здоровья – спортивный праздник		Спортивный зал	педагог Миронова Т.Д. - педагог-организатор Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания классный руководитель студенческий совет техникума		
24- 30се нтяб ря 2021 года	Знакомство с профессиональными конкурсами World Skills и Абилимпикс	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Арбузкина О.В. - Заместитель директора по УПР, классный руководитель	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 21	Профориентация
20- 26се нтяб ря 2021 года	Неделя первокурсника. Презентация направлений по дополнительному образованию и студенческого совета техникума	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории.	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор, члены студенческого совета руководители кружков дополнительного образования	ЛР 20, ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
21се нтяб ря 2021 года	Творческий конкурс «Зажги свою звезду»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Педагог-организатор, Классный руководитель педагоги дополнительного образования студенческий совет техникума	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
15- 29се нтяб ря 2021 года	Участие в экологических субботниках по благоустройству и санитарной уборке территории	Обучающиеся 1-3 курс	Территория техникума	Кладова О.В.-социальный педагог Классные руководители	ЛР 10 ЛР 17	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
21 сент ября 2021 года	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал	Астрова Л.С. - директор Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор Председатель Студенческого	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 24	Социализация и духовно-нравственное развитие

				совета		
ОКТАБРЬ						
1 окт ября 2021 года	День пожилого человека - поздравление Ветеранов войны и педагогического труда	Волонтерский отряд групп	г.о. Егорьевск	Миронова Т. Д.-педагог- организатор Классный руководитель	ЛР 6 ЛР 22	Добровольческая (волонтерская) деятельность
5 октя бря 2021 года	День Учителя: праздничный концерт.	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал	Зверобоева Е.Б. заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог- организатор, Студенческий совет техникума педагоги дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	Социализация и ду- ховно-нравственное развитие
8-10 октя бря 2021 года	Всероссийский фестиваль науки "НАУКА 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки ПОО	Астрова Л.С. - директор Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, председатели предметной цикловой комиссии	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14	Социализация и ду- ховно-нравственное развитие
7-10 октя бря 2021 года	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2-3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, преподаватели специальных дисциплин	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 21	Профориентация
7 октя бря 2021 года	Классный час «Первый шаг к профессии»	Обучающиеся 1курса	Учебные ауди- тории	Арбузкина О. В.-заместитель директора по УПР Классный руководитель	ЛР 4 ЛР 20	Профориентация
8 октя бря 2021 года	Диспут: «Разумное и нравственное всегда рядом»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Кладова О.В. - социальный педагог классный руководитель	ЛР5	Социализация и ду- ховно-нравственное развитие

9 октя бря 2021 года	Виртуальные экскурсии в «Музеи природы»"	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, библиотека, холлы и вестибюли	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор библиотекарь классные руководители,	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 11	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
11-24 октя бря 2021 года	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-3 курса	Библиотека, холлы и вестибюли	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, библиотекарь	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
6-15 октя бря 2021 года	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Астрова Л.С. - директор, Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Большова С.В. - заместитель директора УР, классные руководители.	ЛР 2 ЛР 12	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
15 октя бря 2021 года	Классный час «Волонтерская деятельность»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. – педагог-организатор классный руководитель Студенческий совет техникума	ЛР 2 ЛР 24	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
19 октя бря 2021 года	Творческий внутритехникумовский конкурс «Зажги свою звезду»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. – педагог-организатор классный руководитель Студенческий совет техникума	ЛР 1 ЛР 18 ЛР 11 ЛР 23 ЛР 24	Социализация и духовно-нравственное развитие
1-31	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора УВР руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие

30 октя бря 2021 года	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседы.	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР классные руководители, преподаватели истории, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР12	Гражданин и патриот
НОЯБРЬ						
4 ноябр я 2021 года	День народного единства: акции, открытые уроки, классные часы, конкурс-викторина «День народного единства»,	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал, холлы и вести- бюли, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Гражданин и патриот
5 ноябр я 2021 года	Классный час к Международному дню борьбы со СПИДом «Задумайся сегодня, чтобы поздно не было завтра»	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные ауди- тории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР 9 ЛР 22	Гражданин и патриот
3-8 ноябр я 2021 года	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог- организатор классные руководители	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Профориентация
11-27 ноябр я 2021 года	Анкетирование «Матрица профессий»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора Мулина Е. В. -педагог-психолог классные руководители	ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 23	Профориентация
18 ноябр я 2021 года	Международный день отказа от курения – акции, тематические беседы	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, холлы и вести- бюли учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог- организатор Кладова О.В. – социальный педагог	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 17	Гражданин и патриот
7 ноябр я	Участие в профессиональном конкурсе Абилимпикс-онлайн и офлайн	Обучающиеся 2 курса	Мастерские Центры Абилимпикса	Арбузкина О. В.заместитель директора по УПР Родионова Ю. К.-тьютор	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Профориентация

2021 года				Классный руководитель	ЛР 13 ЛР 24	
19-26 ноября 2021 года	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, кабинет директора	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. - педагог-организатор, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
20-29 ноября 2021 года	День матери: фото-конкурс на тему "Мамина любовь и забота", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории холлы и вестибюли,	Заместитель директора по УВР классные руководители, педагог-организатор преподаватель русского языка и литературы студенческий совет техникума	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	Гражданин и патриот
1-30 ноября 2021 года	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающие 1-3 курса	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
ДЕКАБРЬ						
1 декабря 2021 года	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом». – акция «Красная ленточка»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, холлы и вестибюли	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор классные руководители, студенческий совет техникума	ЛР 9 ЛР 23 ЛР 16 ЛР 10	Социализация и духовно-нравственное развитие
3 декабря 2021 года	Международный день инвалидов - благотворительная акция	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, холлы и вестибюли	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. педагог-организатор Родионова Ю.К. - тьютор студенческий совет техникума	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6	Добровольческая (волонтерская) деятельность
9 декабря 2021 года	День волонтера (добровольца) Классный час «Волонтерская деятельность», посвященный Дню волонтеров – урок-беседа	Волонтеры группы	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	Добровольческая (волонтерская) деятельность

года						
10 дека бря 2021 года	Международный день прав человека (В 1948 году Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность)	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Кладова О.В. -социальный педагог Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	Гражданин и патриот
23- 29 дека бря 2021 года	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал Учебные кабинеты	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР , преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	Гражданин и патриот
3-9 дека бря 2021 года	День Героев Отечества Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-3	Актовый зал, холл, вестибюль	Зверобоева Е.Б - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. -педагог-организатор, студенческий совет техникума	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12	Гражданин и патриот
12 дека бря 2021 года	День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание", участие в акциях и мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал холл, вестибюль учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Кладова О.В. – социальный педагог Миронова Т.Д. - педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Гражданин и патриот
22 дека бря 2021 года	Профилактическая беседа об ответственности за правонарушения в быту	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б.–заместитель директора по УВР классный руководитель	ЛР 9 ЛР 23	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
27 дека бря 2021 года	Новогодний праздничный концерт	Участники творческих коллективов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР педагог-организатор Студенческий совет техникума, руководители творческих коллективов	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	Социализация и духовно-нравственное развитие

ЯНВАРЬ

15 января 2022 года	Круглый стол «Гражданские качества личности»	Обучающихся 1-2 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Кладова О.В. – социальный педагог классные руководители	ЛР -1 ЛР 2	Гражданин и патриот
20 января 2022 года	Классный час «Почему я выбрал эту профессию»	Обучающихся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР классные руководители	ЛР 20 ЛР 15 ЛР 23 ЛР 22	Профориентация
21 января 2022 года	Диагностика психологического климата в группе для студентов 1-ых курсов	Обучающихся 1 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е. В. -педагог-психолог классные руководители	ЛР 9	Социализация и духовно-нравственное развитие
25 января 2022 года	Участие в мероприятиях посвященных «Дню студента» и «Татьянинию дню»	Обучающихся 1-3 курсов	Актовый зал холл, вестибюль	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор Студенческий совет техникума,	ЛР 2 ЛР 11	Социализация и духовно-нравственное развитие
26-30 января 2022 года	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками".	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Арбузкина О.В. - заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 24	Профориентация
27 января 2022 года	День снятия блокады Ленинграда: акции, классный час - беседа, фотогалерея.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории, холл, вестибюль	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 12	Гражданин и патриот

ФЕВРАЛЬ

1-28 фев раля 2022 года	Участие в курсе медиапроектов "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся 3 курса	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Арбузкина О.В. - заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Профориентация
2 фев раля 2022 года	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) открытые уроки, беседы, классные часы.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоев Е.Б. - заместитель директора по УВР, Миронова Т.Д. – педагог-организатор классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	Гражданин т патриот
12-16 фев раля 2022 года	Тренинг по деловому общению	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР, Мулина Е.В. - педагог-психолог Миронова Т.Д. - педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 19	Профориентация
15 фев раля 2022 года	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. - Уроки Мужества.	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Зверобоева Е.Б. -заместитель директора по УВР преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Гражданин т патриот
22-25 фев раля 2022 года	Военно-спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	Социализация и духовно-нравственное развитие
24-28 фев раля 2022 года	Неделя молодого избирателя: беседы, лекции	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 23 ЛР 24	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
26	Встреча с представителями МСУ	Обучающиеся 1	Актовый зал	Зверобоева Е.Б. - заместитель	ЛР 4	Социальное

фев раля 2022 года	ММЦ «Маяк». Знакомство с видами деятельности	курса	учебные аудитории	директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор классный руководитель	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 23	партнерство в воспитательной деятельности техникума
МАРТ						
5 март а 2022 года	Круглый стол «Профилактика правонарушений и противодействие криминальной субкультуры среди молодежи»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Мулина Е.В. – педагог-психолог классные руководители	ЛР 3 ЛР 23	Социализация и духовно-нравственное развитие
8 март а 2022 года	Международный женский день. Торжественное мероприятие, акции, классные часы	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог-организатор Классные руководители Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	Социализация и духовно-нравственное развитие
10 март а 2022 года	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма: беседы-лекции с инспекторами ПДД.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Социализация и духовно-нравственное развитие
18 март а 2022 года	День воссоединения Крыма с Россией. классный час, выпуск стенгазет, открытые уроки по истории	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, преподаватели истории классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	Гражданин и патриот
22 март а 2022 года	Участие в экологическом квесте по сбору и сортировке мусора в рамках общероссийского движения «Чистые игры»	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Сухова Е. Е-преподаватель экологии	ЛР 3 ЛР 10 ЛР 12	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
10- 11 март а 2022	День открытых дверей для абитуриентов: экскурсия по техникуму, мастер-классы.	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Родионова Ю. К.-тьютор классные руководители	ЛР 11 ЛР 24	Профориентация

года						
23 март а 2022 года	Встреча с представителями Управления культуры, спорта и молодежной политики	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные ауди- тории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, классные руководители	ЛР 7 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 24	Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума
АПРЕЛЬ						
8 апре ля 2022 года	Классный час «День духовного здоровья» - урок-беседа	Обучающиеся 1-2	учебные ауди- тории	Мулина Е. В.-педагог-психолог Родионова Ю. К.-тьютор Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 16	Социализация и духовно-нравственное развитие
12 апре ля 2022 года	День космонавтики: открытые уроки, беседы-лекции, классные часы	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог – организатор, Питахина Н.М. - преподаватель по астрономии	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10	Гражданин и патриот
22 апре ля 2022 года	Организация и проведение тематической беседы «Предупреждение травматизма во время учебно-воспитательного процесса»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные ауди- тории	Фирсова Г. А.-инженер по организации т руда Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 16	Гражданин и патриот
1-30 апре ля 2022 года	Областной и городской экологических субботниках «Посади свое дерево»	Обучающиеся 1-3 курса	г.о. Егорьевск	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 24	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
МАЙ						
1 мая 2022 года	Праздник весны и труда: акции, тематические беседы-лекции	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал холл, вести-бюль учебные аудитории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог организатор классные руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	Гражданин и патриот
9 мая	Уроки мужества. Встречи с ветеранами тыла,	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР	ЛР 1 ЛР 2	Гражданин и патриот

2022 года	ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике		аудитории	Миронова Т.Д. – педагог-организатор Иванов В.В. – преподаватель истории классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	
1-10 мая 2022 года	День Победы: городских мероприятия (возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»)	Обучающиеся 1-3 курса	Открытые площадки г.о. Егорьевск Актовый зал холл, вестибюль учебные аудитории	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор Иванов В.В. – преподаватель истории классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 24	Гражданин и патриот
9 мая 2022 года	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-3 курса	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Зверобоева Е. Б.-заместитель директора по УВР Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 24	Гражданин и патриот
24 мая 2022 года	День славянской письменности и культуры: открытые уроки, классные часы	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Аринослова Т.А. – преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	Гражданин и патриот
26 мая 2022 года	День российского предпринимательства: посещение выставки вакансий по профессиям г.о. Егорьевск	Обучающиеся 3 курса	г.о. Егорьевск	Арбузкина О.В. – заместитель директора УПР Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Профориентация
27 мая 2022 года	Организация просмотра фильмов с последующим обсуждением, по профилактике незаконного потребления, обучающимися наркотических средств, психотропных веществ, табакокурения и алкоголя	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории Актовый зал	Мулина Е. В.-педагог-психолог Кладова О. В.-социальный педагог Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 16	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
1-30	Посадка деревьев и цветов на	Обучающиеся 1-2	Территория	Зверобоева Е.Б. – заместитель	ЛР 10	Окружающий мир:

мая 2022 года	территории техникума, благоустройство территории	курса	техникума	директора по УВР Классные руководители	ЛР 17	живая природа, культурное наследие и народные традиции
ИЮНЬ						
1 июн я 2022 года	Международный день защиты детей: фото-конкурс «Дети цветы жизни», спортивный праздник	Обучающиеся 1 – 3 курса	Актовый зал, холл и вестибюль техникума	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. - педагог- организатор, Шомысов Д.В. – руководитель физвоспитания Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	Социализация и ду- ховно-нравственное развитие
1-30 июн я 2022 года	Участите в конкурсе «Большая перемена»	Обучающиеся 1 – 3 курса		Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин	ЛР 13 ЛР 15 ЛР 19	Профорентация
12 июн я 2022 года	День России. Участие в акции «Триколор», классные часы.	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т. Д.-педагог- организатор Классный руководитель	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 23	Гражданин и патриот
16 июн я 2022 года	Проведение тематических встреч на тему: «Как справиться со стрессом в период сдачи сессии» - урок-беседа	Обучающиеся 1 – 3 курса	Учебные аудитории Кабинет педагога- психолога	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Мулина Е. В. -педагог-психолог Родионова Ю.К. - тьютор Классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	Социализация и ду- ховно-нравственное развитие
17 июн я 2022 года	Беседы по экологическому воспитанию	Обучающиеся 1 курса	Учебные ауди- тории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Сухова Е. Е.-преподаватель экологии Классный руководитель	ЛР 10	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
22 июн я 2022	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны. Участие в акции «Мы помним», тематические классные часы.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории фойе и	Зверобоева Е.Б. - заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог- организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6	Гражданин и патриот

года			вестибюль	Иванов В.В. – преподаватель по истории Классные руководители	ЛР 12	
22 июн я 2022 года	Профилактическая беседа о поведении в летние каникулы и пожароопасный сезон	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Кладова О. В.-социальный педагог Родионова Ю.К.-тьютор Классный руководитель	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 16	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции
27 июн я 2022 года	День молодежи. Праздничные мероприятия на территории г.о. Егорьевск	Обучающиеся 1-3 курса	г.о. Егорьевск	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 24	Гражданин и патриот
30 июн я 2022 года	Торжественное мероприятие «Выпускной вечер»	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал	Зверобоева Е.Б. – заместитель директора по УВР Миронова Т.Д. – педагог-организатор классные руководители	ЛР 11 ЛР 24	Социализация и духовно-нравственное развитие